

**PROCEDURA
PRZYJMOWANIA KLIENTÓW DO POWIATOWEGO ZESPOŁU PORADNI
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W KRAŚNIKU**

Zasady ogólne

- Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych w Kraśniku udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, które mają siedzibę na terenie Powiatu Kraśnickiego.
- W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej Poradnia udziela pomocy gdy zamieszkują na terenie Powiatu Kraśnickiego.
- W przypadku dzieci, młodzieży uczącej się w szkołach, placówkach oświatowych z terenu Powiatu Kraśnickiego, pomoc udzielana jest bez względu na miejsce zamieszkania.
- Wszystkim swoim klientom, zapewniamy dyskrecję, poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie godności i praw oraz ochronę danych osobowych.
- Korzystanie z pomocy oferowanej przez poradnię jest dobrowolne i bezpłatne. Nie wymaga skierowania.
- Do głównych zadań Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych w Kraśniku należy:
 - **diagnozowanie dzieci i młodzieży:**
 - wydawanie opinii lub informacji o wynikach diagnozy,
 - wydawanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
 - **udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**
 - **terapia** (psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna),
 - **terapia** małego dziecka z niepełnosprawnością w ramach **Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD)**,
 - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - terapia integracji sensorycznej.

Zgłoszenie do poradni

- Rodzic dziecka/ucznia lub pełnoletni uczeń może zgłosić chęć uczestnictwa w badaniach psychologiczno-pedagogicznych lub w innych formach pomocy osobiście w sekretariacie poradni lub telefonicznie pod numerem 81 8258788,

lub 665970354. Zgłoszeń można dokonywać w godzinach pracy sekretariatu tj. od 7.30 do 17.00 – od poniedziałku do czwartku, w piątki w godzinach od 7.30 do 16.00.

- Poza rodzicem/prawnym opiekunem lub pełnoletnim uczniem, a za ich zgodą, zgłoszenia do poradni może dokonać również dyrektor szkoły, przedszkola lub placówki, celem przeprowadzenia diagnozy i ustalenia stosownej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Pracownik sekretariatu przyjmujący zgłoszenia pozyskuje od zgłaszającego następujące informacje:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - adres szkoły/ przedszkola,
 - oznaczenie klasy / wieku,
 - podanie głównego powodu zgłoszenia.
- W zależności od zgłoszonego problemu, klient może skorzystać z pomocy: psychologa, pedagoga, logopedy lub/i doradcy zawodowego.

Zasady przyjęcie

- Pracownik sekretariatu wyznacza termin badania diagnostycznego lub konsultacji.
- Terminy badań diagnostycznych, konsultacji i terapii wyznaczane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Wskazywany jest najbliższy wolny termin lub inny, dogodny dla klienta. Czas oczekiwania na wizytę uwarunkowany jest ilością zgłoszeń.
- Priorytetowo traktowane są zgłoszenia do nauczania indywidualnego, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, kształcenia specjalnego oraz te, które dotyczą wydania opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju.
- W szczególnych, wyjątkowych i podyktowanych ważnymi potrzebami sprawach, np.: w sytuacjach kryzysu, terminy wyznaczane są poza kolejnością zgłoszeń.
- Podczas ustalania terminu wizyty przekazywane są następujące informacje:
 - data, godzina badania,
 - nazwisko i imię specjalisty,
 - numer gabinetu,
 - konieczność dostarczenia numeru PESEL badanego.
- Termin wizyty, która została odwołana przez pracownika poradni /np. z uwagi na zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy/ wyznaczany jest przez upoważnionego pracownika sekretariatu w pierwszym możliwym okresie.
- W przypadku konieczności zmiany terminu badania z przyczyn obiektywnych, zaistniałych po stronie klienta poradni, kolejny termin również wyznaczany jest w pierwszym, możliwym dniu. Ze względów organizacyjnych należy jak najwcześniej informować poradnię o konieczności zmiany terminu lub odwołania wizyty.
- Przyjęcie dziecka w poradni odbywa się na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
- Wniosek w formie papierowej składa się w sekretariacie poradni lub u specjalisty przyjmującego dziecko bezpośrednio przed diagnozą, konsultacją lub terapią.

Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie poradni, do pobrania ze strony internetowej placówki.

- We wniosku, poza danymi teleadresowymi wnioskodawcy oraz podstawowymi danymi osobowymi dziecka, nazwą i adresem szkoły do której uczęszcza, należy wpisać jego numer PESEL.
- W trosce o zdrowie pracowników i pozostałych klientów placówki, a równocześnie dla rzetelności diagnozy, w poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe tzn. bez objawów infekcji. Zarówno dziecko, jak też osoba towarzysząca mu podczas wizyty w poradni, powinny być zdrowe. W przypadku złej kondycji psychofizycznej klienta specjalista może w danym dniu odmówić spotkania.
- Jeśli dziecko nosi okulary lub aparat słuchowy to podczas wizyty w poradni powinno je mieć ze sobą. Wskazane jest, aby uczniowie z trwałą lub okresową niepełnosprawnością ruchową byli wyposażeni w niezbędne pomoce techniczne, z których codziennie korzystają celem przemieszczania się tj. kule, wózki inwalidzkie.
- W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie/ lub pełnoletni uczeń proszeni są o dostarczenie opinii z przedszkola lub szkoły.
- Jeśli do wydania opinii przez poradnię niezbędna jest diagnoza lekarska, pracownik informuje o takiej potrzebie wnioskodawcę, który powinien dostarczyć zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia do placówki.
- Uczniowie kierowani na badania w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia) powinni mieć dołączone do skierowania czy opinii ze szkoły również sprawdziany ortograficzne, wypracowania, zeszyty.

Badanie specjalistyczne

- Badanie diagnostyczne niepełnoletnich poprzedzone jest rozmową z rodzicem/opiekunem prawnym, przeprowadzony jest szczegółowy wywiad.
- W przypadku wizyty ucznia pełnoletniego kontakt z jego rodzicem nie jest niezbędny, ale wskazany w celu uzupełnienia informacji, ważnych w opracowaniu diagnozy.
- Działania podejmowane przez specjalistę w stosunku do klienta są dokumentowane w Karcie Indywidualnej dziecka/ucznia (informacje dotyczące wywiadu z rodzicem/opiekunem prawnym, przeprowadzonej diagnozy, konsultacji z nauczycielami, uzupełnienia niezbędnej dokumentacji).

Spotkanie postdiagnostyczne

- Po przeprowadzeniu badania odbywa się rozmowa z rodzicem/prawnym opiekunem lub pełnoletnim uczniem, podczas której omawiane są wyniki badań, udzielane są porady i wskazówki dotyczące postępowania z dzieckiem/ucznim, pracy samokształceniowej oraz odpowiednich form pomocy.
- Na pisemny wniosek rodzica dziecka lub pełnoletniego ucznia, w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, wydawana jest opinia, orzeczenie lub informacja o wynikach diagnozy, a także skierowanie do odpowiednich form pomocy bądź objęcie terapią psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną w poradni lub w szkole.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach; (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532, z 2017 r. poz. 1643 oraz z 2019 r. poz. 322)
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. poz. 199 oraz z 2017 r. poz. 1647).