

STATUT

Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kraśniku

Statut opracowano w oparciu o:

- ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., z póź. zm. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z póź. zm. z 2017, poz. 60, 949 i 1292),
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 i 949),
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 60 i 949),
- ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U z 2013 r. poz. 199),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych(Dz.U. z 2017 r. poz. 1647)
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. (Dz.U. z 2002 r. Nr. 223, poz. 1869),
- Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1492),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591),
- Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578),
- Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1743),
- Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017, poz. 1635),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616),
- Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2017, poz. 1569).
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz.1658),

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016, poz. 1927 i 1984 oraz z 2017, poz. 60, 777, 949 i 1428),
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych w systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017, poz. 1653),

I Rozdział: Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, zwany dalej Zespołem Poradni, jest placówką publiczną, udzielającą dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającą rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Rejonem działania Zespołu Poradni, o którym mowa w ust.1 jest Powiat Kraśnicki.
3. W skład Zespołu Poradni wchodzi następujące placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Kraśniku i Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Kraśniku.
4. Organem prowadzącym Zespół Poradni jest Powiat Kraśnicki.
5. Adres Zespołu Poradni: ul. Słowackiego 7, 23-210 Kraśnik.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest jednostką budżetową.

II Rozdział: Zadania i cele.

§ 2

1. Podstawowym celem działania Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży. Zespół Poradni świadczy także pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, rodzicom i nauczycielom w wychowywaniu

i kształceniu dzieci i młodzieży oraz wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań Zespołu Poradni należy w szczególności:

1) diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu:

- a) określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- b) wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobów rozwiązania tego problemu;

2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) realizacja zadania wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

6) realizowanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

1) wydawanie opinii;

2) wydawanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;

3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;

2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) terapii rodziny;
 - 3) grup wsparcia;
 - 4) interwencji kryzysowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) prowadzenia mediacji;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) wykładów i prelekcji;
 - 9) działalności informacyjno – szkoleniowej.
6. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych polega w szczególności na:
- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I - III szkoły podstawowej, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez szkoły przedszkola i placówki pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu IPET-ów oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 3) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 6) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom.
7. Zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki są realizowane w formie:
 - 1) udziału w spotkaniach nauczycieli, grup wychowawców, specjalistów;
 - 2) udziału w spotkaniach rad pedagogicznych;
 - 3) grup wsparcia;
 - 4) wykładów, prelekcji i warsztatów;
 - 5) prowadzenia mediacji;
 - 6) interwencji kryzysowej;
 - 7) działalności informacyjno – szkoleniowej;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w sposób zorganizowany współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
8. Dla zapewnienia realizacji zadań Zespół Poradni współdziała z domem rodzinnym dziecka, przedszkolami, szkołami, Wioską Dziecięcą SOS, Domem Dziecka i innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi (poradnie, biblioteki pedagogiczne, placówki doskonalenia nauczycieli), stowarzyszeniami, odpowiednimi organami administracji rządowej i pozarządowej oraz innymi poradniami i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom, w tym placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, urzędem pracy.
9. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt. 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy,
 - 3) realizacji podstaw programowych,

- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy,
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
 - 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
10. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
 - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
 - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

III Rozdział: Organa PZPPP

§ 3

1. Organami Zespołu Poradni są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Funkcję Dyrektora Zespołu Poradni powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Poradni należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) reprezentowanie placówki na zewnątrz;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) ustalanie w uzgodnieniu z organem prowadzącym dziennego czasu pracy;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki;

- 8) przyznawanie dodatku motywacyjnego i nagród dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych;
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.
 5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Poradni.
 6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Poradni;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych.
 8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności: organizację pracy, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień i propozycje dyrektora Zespołu Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 9. Rada Pedagogiczna posiada również inne uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 10. Do rozstrzygania sporów między organami Zespołu Poradni Rada Pedagogiczna powołuje osobę mediatora, nie uczestniczącego w konflikcie, w celu rozwiązania sporu wspólnie z zainteresowanymi.
 11. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia konfliktu na terenie poradni osoby sporu odwołują się do instytucji nadrzędnej kompetentnej w przedmiocie sporu.
 12. W Zespole Poradni działają, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły.

IV Rozdział: Organizacja pracy.

§ 4

1. Zespół Poradni działa w oparciu o uchwałę Nr XXXV – 198/2001 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kraśniku, będącą aktem założycielskim placówki.

2. Zespół Poradni czynny jest w ciągu całego roku, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dzienny czas pracy ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Obowiązkowy wymiar zajęć pracowników pedagogicznych wynosi 20 godzin. Jest to czas przeznaczony do bezpośredniej pracy z dzieckiem, rodzicem, nauczycielem na terenie Zespołu Poradni i poza nim zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 5

1. W Zespole Poradni działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach zespół orzekający.
2. Zespół orzekający wydaje:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
 - 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Na terenie Zespołu Poradni działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółową organizację działania Zespołu Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu Poradni zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
5. Liczbę pracowników Zespołu Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący określa arkusz organizacyjny.

V Rozdział: Pracownicy.

§ 6

1. Zespół Poradni realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych, a w zależności od potrzeb innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
2. Na stanowiskach pracowników pedagogicznych zatrudniona może być osoba legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami określonymi odrębnymi przepisami.
3. Zadania pracowników pedagogicznych tj. psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych:
 - 1) prowadzenie diagnoz specjalistycznych (w tym w środowisku domowym i szkolnym) i opracowywanie dokumentacji postdiagnostycznej,
 - 2) udzielanie porad i wskazówek młodzieży, rodzicom i nauczycielom,
 - 3) prowadzenie specjalistycznych form pracy terapeutycznej dzieci, młodzieży i rodzin,
 - 4) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
 - 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 7) podejmowanie współpracy z placówkami oświatowymi szczególnie w zakresie realizowania na terenie placówek zajęć o różnym charakterze odbywających się na wniosek dyrektora danej placówki z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym,
 - 8) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 9) wspomaganie nauczycieli szkół i placówek w planowaniu i realizowaniu zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 10) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - 11) orzekanie w ramach działania Zespołu Orzekającego.
4. Pracownicy pedagogiczni Zespołu Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.

5. Prawa i obowiązki pracowników merytorycznych Zespołu Poradni określają przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami oraz inne przepisy szczegółowe.

§ 6a

1. Obowiązkiem pracownika pedagogicznego poradni jest:

- 1) realizacja zadań przydzielonych mu w rocznym planie pracy i zakresie obowiązków służbowych;
- 2) postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej;
- 3) w pracy z dziećmi i młodzieżą, ich rodzicami i opiekunami oraz ich nauczycielami kierowanie się zasadą dobra dziecka;
- 4) respektowanie Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka;
- 5) zachowanie tajemnicy służbowej;
- 6) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez udział w dostępnych formach kształcenia zawodowego;
- 7) dbałość o powierzone mienie;
- 8) zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa podczas organizowanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) znajomość i przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przepisów prawa oświatowego.

2. Pracownicy pedagogiczni poradni mają prawo do:

- 1) współdecydowania o istotnych sprawach poradni w ramach prac Rady Pedagogicznej;
- 2) autonomii w zakresie doboru metod i form pracy diagnostycznej i terapeutycznej;
- 3) formułowania programów autorskich, których tryb wdrażania określają odrębne przepisy;
- 4) właściwych warunków pracy zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) doskonalenia swoich umiejętności zawodowych.

3. Pracownicy niepedagogiczni.

- 1) Liczbę stanowisk administracyjnych i obsługi określa arkusz organizacyjny Zespołu Poradni, zatwierdzony przez organ prowadzący.
- 2) Pracownicy administracyjni i obsługi podlegają bezpośrednio dyrektorowi poradni.
- 3) Do zakresu zadań lekarza należą konsultacje przedkładanej w Zespole Poradni dokumentacji lekarskiej, konsultacje z lekarzami specjalistami w sprawach dzieci i młodzieży objętych działaniami zespołu orzekającego.

- 4) Do zadań pozostałych pracowników administracyjnych należy zabezpieczenie działalności w zakresie obsługi kancelaryjno - biurowej, kadrowej i finansowej.
- 5) Do zadań pracowników obsługi należy działalność w zakresie zabezpieczenia sprawnego i estetycznego funkcjonowania obiektu.
- 6) Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określają przepisy Ustawy Kodeks Pracy oraz zakres czynności.
- 7) Obowiązki szczegółowe lekarza, pracowników administracyjnych i obsługi zawarte są w indywidualnych zakresach czynności opracowanych przez dyrektora Zespołu Poradni oraz w regulaminie organizacyjnym Zespołu Poradni.

VI Rozdział: Postanowienia końcowe.

§ 7

Dyrektor Zespołu Poradni, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu ze Starostą Kraśnickim, wyznaczy osobę spośród pracowników pedagogicznych do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 8

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu Poradni określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Zespół Poradni prowadzi następującą dokumentację:

- 1) alfabetyczny wykaz dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Zespołu Poradni, zawierający numer nadany przez Zespół Poradni przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń;
- 3) dokumentację, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Zespół Poradni posiada opracowane logo.

§ 11

Statut jest nowelizowany w drodze uchwały rady pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12

Za zgodą dyrektora na terenie Zespołu Poradni mogą działać organizacje pozarządowe, społeczne o charakterze i zadaniach zbieżnych z zadaniami Zespołu Poradni.

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.

Statut

Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kraśniku
w powyższym brzmieniu został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 30 listopada 2017 r.