

Procedury przyjmowania wniosków na Zespół Orzekający oraz orzekania o potrzebie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

- Na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
 - Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743),
 - Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635).
1. Wniosek o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka składa rodzic lub prawny opiekun do dyrektora poradni lub specjalisty prowadzącego badania dziecka (wzory dokumentów są do pobrania w sekretariacie poradni, na stronie internetowej www.poradniakrasnik.pl).
 2. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich (zaświadczenie lekarskie na obowiązującym formularzu).
 3. Wniosek zostaje przekazany do dyrektora poradni. Dyrektor poradni po zapoznaniu się z wnioskiem i dołączoną dokumentacją powołuje zespół orzekający do rozpatrzenia sprawy oraz ustala termin posiedzenia zespołu.
 4. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku wymaganej dokumentacji, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.

5. Jeżeli wnioskodawca nie posiada wymaganej dokumentacji, o której mowa w pkt 2 albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia.
6. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły , do której uczeń uczęszcza, lub wychowawców placówki , w której uczeń przebywa, informując o tym wnioskodawcę.
7. Dokumentacja jaką posiada poradnia zostaje dołączona do przedmiotowej sprawy.
8. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia zespołu. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
9. Opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku o wydanie opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.
10. Opinię przekazuje się wnioskodawcy w terminie 7 dni, od dnia wydania opinii.